

Guatemala, 30 de noviembre de 2016.

Informe No. 6

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

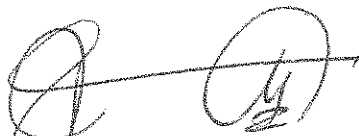
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1202-A-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 496-2016**, correspondiente, al mes de noviembre de 2016; para el cobro de mis honorarios presento la factura de **Régimen General SERIE "B" número. 015.**

Actividades realizadas:

- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la definición, instrucción y recepción de datos para la elaboración del Primer informe Presidencial 2016.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, en el seguimiento y proyección de los resultados de la ejecución de metas físicas al 31 de Diciembre del año en curso, tomando en cuenta datos cuantitativos por Pueblo Indígena.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación de Definición de Resultados.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para el análisis y evaluación del Plan Estratégico Institucional PEI 2017-2019.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para el análisis de políticas públicas, a las que está vinculado el Ministerio.
- Apoyo técnico y logístico a la Dirección de Planificación, para la elaboración del Plan de Trabajo, para la re-estructuración del Plan Estratégico Institucional.
- Apoyo técnico en la resolución de problemas de operación en el Sistema de Gestión -Siges- y de Contabilidad Integrada -Sicoin-.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, para la atención de información solicitada por integrantes del Gobierno Legislativo.

Resultados obtenidos:

- Se atendieron los lineamientos emitidos por la Segeplan. Se instruyó a los delegados de planificación de las distintas Unidades Ejecutoras y se consolidó y elaboró el Primer Informe Presidencial 2016.
- Se diseñó la herramienta de recolección de datos. Se socializó con los delegados de planificación y se consolidó la información, siendo esta, verificada en el Sistema de Contabilidad Integrada –Sicoin-.
- Se impartieron conocimientos generales a los delegados de planificación, en materia de cómo debe establecerse un resultado y como definir los indicadores para su medición.
- Se analizó y evaluó el documento. Las observaciones se trasladaron a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, para su visto bueno y respuesta a las sugerencias del análisis.
- Se participó en mesas de trabajo con los delegados de planificación, donde se analizó y recopiló la información de las intervenciones del Ministerio en las diferentes políticas.
- Se atendieron los problemas y dudas para la elaboración de modificaciones presupuestarias que conllevan modificación de metas físicas. Se gestionó ante el Ministerio de Finanzas Públicas, el apoyo informático.
- Se estructuró y consolidó la información requerida por el Legislativo, la cual fue remitida dentro de los plazos establecidos.



Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes



Alain Astolfo Cifuentes Chavarria

Vo.Bo.